

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РОСТЕЛЕКОМ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
ООО «РТК ИТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «РТК ИТ»

 В.В. Ерохин



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении**

ИТ школа РТК

Москва 2024

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Назначение ИТ школы РТК.....	4
3.	Задачи ИТ школы РТК	5
4.	Функции ИТ школы РТК.....	5
5.	Организационная структура ИТ школы РТК	6
6.	Управление ИТ школой РТК	6
7.	Сотрудники ИТ школы РТК. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность.....	7
8.	Права директора ИТ школы РТК	7
9.	Обязанности директора ИТ школы РТК	8
10.	Делопроизводство ИТ школы РТК	8
11.	Взаимодействие	8
12.	Финансовая деятельность.....	9
13.	Внесение изменений	9
14.	Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.....	9

1. Общие положения

Настоящее Положение ИТ школе РТК Общества с ограниченной ответственностью «Ростелеком Информационные Технологии (далее – ИТ школа РТК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- другими нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

ИТ школа РТК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики, нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в сфере образования, Уставом и правовыми актами ООО «РТК ИТ», а также настоящим Положением.

1.1. ИТ школа РТК является структурным подразделением ООО «РТК ИТ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности ИТ школы РТК.

1.3. Полное официальное наименование: ИТ школа РТК Общества с ограниченной ответственностью «Ростелеком Информационные Технологии». Сокращенное официальное наименование: ИТ школа РТК.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения сотрудниками, участвующими в образовательной деятельности ИТ школы РТК.

1.5. Общее руководство ИТ школы РТК осуществляет директор по развитию стратегических проектов ПАО «Ростелеком».

1.6. Структуру и штатную численность ИТ школы РТК утверждает генеральный директор ООО «РТК ИТ» согласно штатному расписанию, исходя из условий и особенностей деятельности ООО «РТК ИТ».

Образовательная деятельность ООО «РТК ИТ» осуществляется на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.09.2020

№1490 (редакция от 11.10.2023) «О лицензировании образовательной деятельности».

1.7. В ИТ школе РТК образовательная деятельность осуществляется, как правило, на возмездной основе на основании «Положения о реализации программ дополнительного образования в ИТ школе РТК, утверждаемого генеральным директором ООО «РТК ИТ».

1.8. ИТ школа РТК располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными педагогическими кадрами, а также сотрудниками, обеспечивающими необходимые условия для образовательного процесса.

1.9. Слушателем ИТ школы РТК является физическое лицо, обучающееся по образовательным программам центра на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.10. ИТ школа РТК для обучения слушателей имеет право привлекать высшие педагогические кадры на договорной основе в качестве внештатных сотрудников, либо почасовой оплаты на основании договора гражданско-правового характера, по согласованию с генеральным директором ООО «РТК ИТ».

К педагогической деятельности по программам, реализуемым ИТ школой РТК, допускаются лица, имеющие высшее образование. Образование указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.11. Организационное сопровождение и документационное обеспечение образовательной деятельности осуществляют директор и сотрудники ИТ школы РТК.

1.12. Почтовый адрес ИТ школа РТК: 108811, Российская Федерация, г. Москва, км Киевское шоссе 22-й (п Московский), домовлад. 6 стр. 1, офис е434.

Место нахождения ИТ школа РТК: 119415, Российская Федерация, г. Москва, проспект Вернадского, дом 41, офис 1006.

1.13. С настоящим Положением можно ознакомиться на официальном сайте <http://edupro.rt.ru> в сети интернет либо непосредственно в ИТ школе РТК.

2. Назначение ИТ школы РТК

2.1. ИТ школа РТК осуществляет организацию и управление образовательной деятельностью по реализации дополнительных образовательных программ, координирует и контролирует образовательный процесс, целью которого является получение слушателями новых компетенций или усовершенствование имеющихся для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3. Задачи ИТ школы РТК

3.1. Деятельность ИТ школы РТК в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- организация и проведение дополнительного обучения граждан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- привлечение квалифицированных специалистов из образовательных, научных и производственных организаций к чтению курсов программ дополнительного образования;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования и повышение качества учебно-методической работы путем организации и создания новых обучающих программ, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях и на основе дистанционных образовательных технологий;
- совершенствование информационного обеспечения образовательного процесса.

4. Функции ИТ школы РТК

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на ИТ школу РТК возложено выполнение следующих функций:

- эффективное планирование, организация и контроль деятельности по реализации возложенных на ИТ школу РТК задач;
- разработка и реализация программ дополнительного образования;
- заключение договоров на обучение и проверку знаний при реализации программ дополнительного образования;
- комплектование групп для обучения по программам;
- координация работ преподавателей и слушателей по выполнению учебных планов и программ;
- организационно-информационное обеспечение учебного процесса, совершенствование организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность по реализации программ дополнительного образования в ООО «РТК ИТ»;
- развитие учебно-материальной базы, внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и мультимедийного оборудования с целью повышения качества образования;
- разработка учебно-методических комплексов дисциплин, применяемых в процессе обучения;

- составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других планирующих и отчетных документов;
- контроль качества за осуществлением учебного процесса, успеваемости слушателей, соблюдения сроков обучения, выполнения учебных планов и программ;
- обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами организации;
- мониторинг рынка образовательных услуг;
- обеспечение взаимодействия с внешними организациями по вопросам реализации программ дополнительного образования.

5. Организационная структура ИТ школы РТК

5.1. ИТ школа РТК является структурным подразделением ООО «РТК ИТ».

5.2. Штат ИТ школы РТК комплектуется генеральным директором ООО «РТК ИТ» исходя из количества реализуемых программ дополнительного образования. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы сотрудников.

5.3. Деятельность сотрудников ИТ школы РТК регламентируется должностными инструкциями.

6. Управление ИТ школой РТК

6.1. Непосредственное руководство деятельностью ИТ школой РТК осуществляет директор ИТ школы РТК, назначаемый и освобождаемый от должности генеральным директором ООО «РТК ИТ» в соответствии с действующим законодательством по представлению директора по развитию стратегических проектов ПАО «Ростелеком».

6.2. Директор ИТ школы РТК несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности ИТ школы РТК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ИТ школу РТК;
- исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ООО «РТК ИТ»;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками ИТ школы РТК Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов ООО «РТК ИТ».

6.3. Штатное расписание ИТ школы РТК утверждается генеральным директором ООО «РТК ИТ» на основании представления директора ИТ школы РТК согласованное с директором по развитию стратегических проектов ПАО «Ростелеком» в установленном порядке.

7. Сотрудники ИТ школы РТК. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Сотрудники ИТ школы РТК принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению директора ИТ школа РТК, согласованному с директором по развитию стратегических проектов ПАО «Ростелеком».

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников ИТ школы РТК определяются должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ООО «РТК ИТ». Оплата труда сотрудников ИТ школы РТК может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами директора ООО «РТК ИТ».

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников ИТ школа РТК регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ООО «РТК ИТ».

7.5. Сотрудники ИТ школы РТК несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

8. Права директора ИТ школы РТК

Директор ИТ школы РТК имеет право:

8.1. Действовать от имени ИТ школы РТК, представлять интересы ООО «РТК ИТ» во взаимоотношениях с внешними организациями по направлениям деятельности ИТ школы РТК в пределах своей компетенции.

8.2. Запрашивать в подразделениях ООО «РТК ИТ» документы и сведения необходимые для реализации задач, возложенных на ИТ школу РТК.

8.3. Знакомиться с проектами решений директора ООО «РТК ИТ», касающихся ИТ школы РТК.

8.4. Вносить директору ООО «РТК ИТ»:

- предложения по совершенствованию работы ИТ школы РТК и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников ИТ школы РТК;

- предложения о приеме, переводе, увольнении сотрудников ИТ школы РТК, об установлении сотрудникам ИТ школы РТК доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении сотрудников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ИТ школу РТК задач, улучшения условий труда сотрудников, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9. Обязанности директора ИТ школы РТК

9.1. Директор ИТ школы РТК обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью ИТ школой РТК и эффективное использование его ресурсов;

- руководить формированием годовых и перспективных планов работы ИТ школы РТК, нести персональную ответственность за их реализацию;

- своевременно представлять отчеты о деятельности ИТ школы РТК;

- регулировать производственные отношения между сотрудниками ИТ школы РТК;

- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников ИТ школы РТК и представлять их на утверждение в установленном порядке;

- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

- организовывать ведение отчетности.

10. Делопроизводство ИТ школы РТК

10.1. Делопроизводство в ИТ школе РТК ведется в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству.

11. Взаимодействие

11.1. ИТ школа РТК взаимодействует с финансовым директором ООО «РТК ИТ» по всем вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

11.2 ИТ школа РТК взаимодействует с директором по подбору и развитию HR-сервисов ООО «РТК ИТ» по кадровым вопросам.

11.4. ИТ школа РТК взаимодействует с директором департамента правового сопровождения ООО «РТК ИТ» при решении юридических вопросов.

12. Финансовая деятельность

12.1. В своей деятельности ИТ школа РТК использует гербовую печать, штампы, бланки и другие реквизиты ООО «РТК ИТ».

12.2. ООО «РТК ИТ» в целях обеспечения его деятельности предоставляет ИТ школы РТК необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, информационные плакаты и др.).

12.3. Имущество ИТ школы РТК может также формироваться за счёт:

- благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- платной деятельности ИТ школы РТК.

12.4. Имущество ИТ школы РТК принадлежит ООО «РТК ИТ» и находится на его балансе.

12.5. Имущество, приобретённое за счёт платной деятельности ИТ школы РТК, включается в состав имущества, находящегося на балансе ООО «РТК ИТ».

12.6. Стоимость обучения и нормы расходования денежных средств в ИТ школе РТК устанавливаются согласно смете, утверждаемой генеральным директором ООО «РТК ИТ».

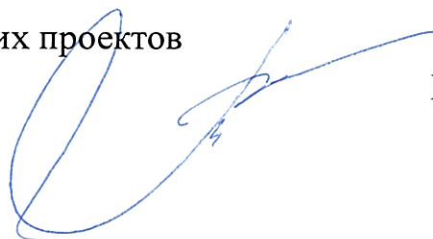
13. Внесение изменений

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется директором ИТ школы РТК путём подготовки проекта Положения в новой редакции.

14. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

14.1. ИТ школа РТК создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом генерального директора ООО «РТК ИТ» в установленном порядке.

Директор по развитию стратегических проектов
ПАО «Ростелеком»



В.Е.Татаринцев